

Leden

Artikel 1

De rechten en plichten van de leden van de Bond van Zangverenigingen der Gereformeerde Gemeenten zijn statutair geregeld.

Begripsomschrijving

Artikel 2

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de Bond: de Bond van Zangverenigingen der Gereformeerde Gemeenten;
- b. de statuten: de statuten van de Bond;
- c. het huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de Bond;
- d. de ledenvergadering: de vergadering van het bestuur met haar leden, zoals bedoeld in de artikelen 12 en 13 van de statuten;
- e. het bestuur: het bestuur van de Bond, zoals bedoeld in artikel 9, lid 1 van de statuten;
- f. het dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Bond, zoals bedoeld in artikel 9, lid 5 van de statuten;
- g. lid: een bij de Bond aangesloten koor, zoals bedoeld in artikel 6 van de statuten, tenzij uit de tekst van een artikel blijkt dat het niet om een koor gaat;
- h. de kerkenraad: de kerkenraad van een Gereformeerde Gemeente of de kerkenraad van een kerkverband waarmee de Gereformeerde Gemeenten een correspondentieband hebben;
- i. regio: een van de gebieden waarin de leden regionaal zijn ingedeeld.

Lidmaatschap

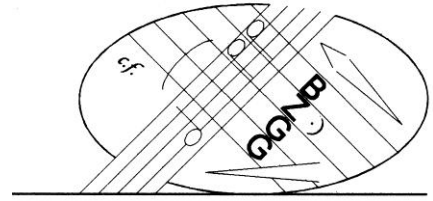
Artikel 3

1. Een aanvraag om toelating tot lid dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur.
2. De aanvraag dient vergezeld te gaan van:
 - a. een exemplaar van de geldende statuten of van het geldende reglement van het betreffende aspirant-lid;
 - b. een opgaaft van het aantal leden van de vereniging, de namen, adressen en functies van alle bestuursleden, alsmede naam en adres van de dirigent ten tijde van de aanvraag, welke gegevens jaarlijks geactualiseerd dienen te worden middels een toe te sturen vragenlijst;
 - c. een verklaring van de kerkenraad waaruit blijkt dat het kandidaat-lid onder toezicht van die kerkenraad staat;
 - d. een verklaring van het bestuur van het kandidaat-lid dat de statuten van de Bond en de op grond daarvan vastgestelde reglementen worden onderschreven.
3. Het bestuur neemt binnen drie maanden na ontvangst van de aanvraag een beslissing over de toelating tot lid. Het kandidaat-lid wordt z.s.m. na de beslissing schriftelijk in kennis gesteld. Een negatieve beslissing wordt gemotiveerd.
4. De leden zijn verplicht van elke bestuurs-, statuten- en/of reglementenwijziging z.s.m. mededeling te doen aan het bestuur.
5. De leden zijn verplicht het bestuur alle inlichtingen te verstrekken welke het bestuur in belang van de Bond noodzakelijk acht.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur onderhoudt externe contacten en verleent medewerking aan andere verenigingen en organisaties, voor zover dit in het belang van de leden of van de Bond wordt geacht.
2. Wanneer dat door tenminste drie leden van het bestuur schriftelijk en met opgaaft van redenen wordt gevraagd, wordt binnen veertien dagen daarna door de voorzitter een vergadering belegd.



3. De leden worden door de secretaris/penningmeester tenminste acht dagen tevoren met gelijktijdige toezending van de agenda en de notulen van de laatst gehouden vergadering schriftelijk ter vergadering opgeroepen.
4. Het lid van het bestuur dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, is verplicht daarvan zo spoedig mogelijk kennis te geven aan de secretaris/penningmeester.
5. De door leden van het bestuur of een commissie in redelijkheid gemaakte kosten t.b.v. de Bond, worden door de Bond vergoed.
6. Alle vergaderingen worden geopend met het lezen van een gedeelte uit de Bijbel en het voorgaan in gebed, en gesloten met gebed.

Dagelijks bestuur

Artikel 5

Ingevolge artikel 9, lid 5 van de statuten, vormen de voorzitter en de secretaris/penningmeester tezamen het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur heeft mandaat van het bestuur om de haar opgedragen taken uit te voeren.

Deze bestaan uit:

- a. het voorbereiden van de bestuursvergaderingen;
- b. de afwerking van de correspondentie waarbij geen besluit van het bestuur vereist is;
- c. het voorbereiden van het te voeren beleid;
- d. het regelen van de dagelijkse gang van zaken.

Het dagelijks bestuur is tevens aanspreekpunt en verantwoordelijke instantie t.o.v. degenen die voor de Bond werkzaamheden verrichten, zoals bedoeld in artikel 6, lid 8. Het dagelijks bestuur legt op elke bestuursvergadering verantwoording af van de door haar verrichte werkzaamheden.

Werkzaamheden bestuursleden

Artikel 6

1. voorzitter

Alle vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens afwezigheid door een van de andere bestuursleden.

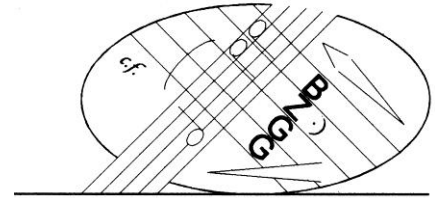
De voorzitter is eerste aanspreekpunt voor juridische assistentie en onderhoudt externe contacten met o.a.:

- a. het deputaatschap Kerk, Gezin, Jeugd, Onderwijs van de Gereformeerde Gemeenten;
- b. de leden, met name voor wat betreft jubilea;
- c. de muziek gerelateerde collega-bonden of bonden die zangactiviteiten organiseren, bestaande uit o.a. JBGG (JeugdBond Gereformeerde Gemeenten) en VOGG (Vereniging van Organisten Gereformeerde Gemeenten).

2. secretaris/penningmeester

De secretaris/penningmeester is binnen het bestuur verantwoordelijk voor alle (financieel-)administratieve handelingen die voor het goed functioneren van de Bond nodig zijn. Daartoe behoren in ieder geval:

- a. het (doen) opmaken van de notulen van de vergaderingen;
- b. het bijeen roepen van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
- c. het voeren van de correspondentie;
- d. het verzorgen van de presentielijsten van de te houden vergaderingen;
- e. het verzorgen van het archief en de ledenadministratie;
- f. het beheer van de financiën van de Bond binnen de daarvoor vastgestelde begroting van inkomsten en uitgaven;
- g. het tijdig opstellen van de begroting van inkomsten en uitgaven en de balans, inclusief de rekening van baten en lasten van de Bond;
- h. het innen van de contributie, Bumarechten en alle andere voorkomende geldhandelingen. Voor het doen van uitgaven waarin niet is voorzien, is vooraf machtiging van het bestuur vereist.



3. muziekcoördinator

De muziekcoördinator is binnen het bestuur verantwoordelijk voor de uit te geven muziek en het opleiden van dirigenten. Daartoe behoren in ieder geval:

- a. het keuren van de muziek die wordt aangeboden om te worden uitgegeven;
- b. het organiseren van de dirigentencursus.

De muziekcoördinator begeleidt daarbij de muzikadviseurs en onderhoudt contacten met de docenten van de dirigentencursus.

4. zangcoördinator

De zangcoördinator is binnen het bestuur verantwoordelijk voor alle bondsbrede zangactiviteiten. Daartoe behoren in ieder geval:

- a. het organiseren van de Bondsdag;
- b. het organiseren van het Groot Samengesteld Koor;
- c. het in samenwerking met de regio-coördinatoren (doen) organiseren van de Koor- en Samenzangavonden.

5. pr-coördinator

De pr-coördinator is binnen het bestuur verantwoordelijk voor de in- en externe communicatie in de ruimste zin van het woord. Daartoe behoren in ieder geval:

- a. het regelmatig (doen) uitbrengen van de Asaf, het orgaan van de Bond;
- b. het (doen) onderhouden van de website;
- c. het onderhouden van contacten met de pers;
- d. het eventueel tussentijds uitbrengen van digitale nieuwsbrieven.

6. De secretaris/penningmeester en de pr-coördinator, alsmede de muziekcoördinator en de zangcoördinator, fungeren als elkaars plaatsvervangers.

7. Alle bestuurscoördinatoren kunnen zich bij hun werkzaamheden laten assisteren door commissies, zoals bedoeld in artikel 8.

8. Het bestuur kan besluiten bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren, danwel zich bij die werkzaamheden te laten bijstaan, door externe instanties en/of personen die daartoe door het bestuur zijn benoemd.

Regio's

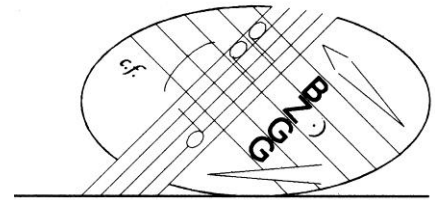
Artikel 7

1. De leden van de Bond worden door het bestuur ingedeeld in een aantal regio's.
2. Binnen elke regio wordt een regio-coördinator aangesteld die als contactpersoon optreedt tussen de koren in die regio en het bestuur.
3. De voorwaarden waaraan regio-coördinatoren dienen te voldoen, alsmede hun taken, zijn door het bestuur vastgelegd in het in artikel 8, lid 4 genoemde beleidsdocument.
4. Elke regio-coördinator dient de vrijwilligersverklaring te ondertekenen die een vast onderdeel uitmaakt van dat document.

Commissies

Artikel 8

1. Ter verlichting van de taken van het bestuur kunnen er voor de uitwerking van bepaalde werkzaamheden commissies worden ingesteld.
2. In een commissie heeft tenminste één lid uit het bestuur zitting als contactpersoon; deze fungeert tevens als voorzitter van de commissie.
3. Een commissie bestaat verder uit vrijwilligers, die op afroep beschikbaar zijn.
4. De voorwaarden waaraan vrijwilligers dienen te voldoen, alsmede hun taken, zijn door het bestuur vastgelegd in een apart beleidsdocument.
5. Elke vrijwilliger dient de vrijwilligersverklaring te ondertekenen die een vast onderdeel uitmaakt van dat document.



6. Het bestuur stelt een mandaat vast voor iedere commissie, waarin de samenstelling, de taakomschrijving, de bevoegdheid, de verantwoordelijkheid, de tijdsduur en de wijze van rapportage zijn omschreven.

7. In ieder geval één maal per jaar brengt iedere commissie verslag uit aan het bestuur van haar handelen en dient daarbij een werkplan in voor het komende jaar. Dit jaar hoeft niet samen te vallen met het kalenderjaar. De mogelijkheid blijft bestaan om tussentijds zaken aan de orde te stellen op de bestuursvergaderingen.

Contributieregeling

Artikel 9

1. De contributie wordt vastgesteld op een bedrag per koorlid van de bij de Bond aangesloten leden.

2. Het door een lid verschuldigde contributiebedrag wordt berekend naar het op 1 januari van het betreffende kalenderjaar bij dat lid aangesloten aantal koorleden.

3. Wanneer een koor lid wordt na 1 januari, wordt uitgegaan van het aantal koorleden op de dag van aanmelding; de contributie in dat kalenderjaar wordt dan berekend naar rato van het aantal resterende hele maanden.

4. De leden worden ingedeeld in twee categorieën, te weten: een lage contributie-categorie waarbij minimaal de helft van het aantal koorleden op de peildatum jonger is dan 18 jaar en een hoge contributie-categorie voor de leden die niet aan deze voorwaarde voldoen.

5. Om in een andere contributiecategorie ingedeeld te worden moet een lid een schriftelijke verklaring afgeven aan het bestuur waarin duidelijk is gemaakt dat op de peildatum aan de voorwaarden voor de betreffende categorie wordt voldaan.

6. Bij tussentijdse afmelding is een lid de contributie voor het gehele lopende kalenderjaar verschuldigd.

Ledenvergadering

Artikel 10

1. De afgevaardigden van de leden dienen voorafgaande aan de stemmingen een presentielijst te tekenen waarop de naam van het lid en de naam van de afgevaardigde worden vermeld.

2. Meerdere leden met een gemeenschappelijk bestuur kunnen zich door éénzelfde afvaardiging laten vertegenwoordigen; de afvaardiging is bevoegd namens elk door haar vertegenwoordigd lid een stem uit te brengen.

3. De ledenvergadering is openbaar tenzij op voorstel van de voorzitter bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen anders wordt beslist.

4. Alleen afgevaardigden hebben het recht om in de vergadering het woord te voeren.

5. Alle ledenvergaderingen worden geopend met het zingen van een psalm, het lezen van een gedeelte uit de Bijbel en het voorgaan in gebed, en gesloten met gebed.

Stembureau

Artikel 11

Het bestuur benoemt, wanneer een schriftelijke stemming moet plaats vinden, een stembureau van minimaal drie personen.

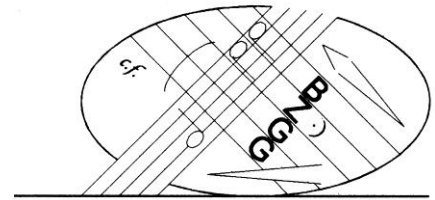
Tot leden van het stembureau mogen niet worden benoemd:

- a. uitsluitend leden van het bestuur;
- b. personen op wie de stemming betrekking heeft;
- c. aanwezigen die geen stemrecht in de vergadering hebben.

Vragen en voorstellen

Artikel 12

Voorstellen van aangesloten verenigingen kunnen te allen tijde, voorzien van een behoorlijke toelichting, bij het bestuur worden ingediend. De voorstellen moeten uiterlijk twee maanden voor de te houden



ledenvergadering zijn ingediend bij het bestuur. Het bestuur voorziet deze voorstellen van een pre-advies en voegt ze bij de stukken voor de ledenvergadering.

Wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 13

1. Wijziging van dit reglement kan slechts plaats hebben na een besluit van de ledenvergadering, tot welke ledenvergadering werd opgeroepen met de mededeling, dat daarin wijziging van dit reglement zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de ledenvergadering hebben gedaan, moeten tenminste vier weken voor de dag van de betreffende vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, toegezonden hebben aan al de leden.
3. Dit reglement kan gewijzigd worden indien de ledenvergadering een daartoe strekkend besluit neemt met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Dit reglement is vastgesteld op de ledenvergadering van 16 april 2012, treedt gelijktijdig met de gewijzigde statuten in werking op 16 november 2012 en vervangt daarmee alle vorige huishoudelijke reglementen.

w.g.
Z.C. Verheij
Voorzitter

S. Kievit-Markus
secretaris